



## باسمه تعالی

با عرض سلام و آرزوی همکاری موفق بیش از پیش، با توجه به ضرورت هماهنگی بین متقاضیان خدمات پس از فروش نرم افزار کاوش و این دفتر، خواهشمند است؛ نیاز خود را **طبق نمونه روبرو، در سربرگ مرکز خود** تکمیل و سپس به این دفتر ارسال و یا فاکس نمایید، تا در اولین فرصت نسبت به رفع نیاز شما اقدام گردد.

### • مراجعه کارشناس به مرکز شما:

الف- در محدوده شهر تهران: تا ساعت اول مراجعه ۴۰۰.۰۰۰ ریال، ساعت دوم به بعد، به ازای هر ساعت مبلغ ۲۰۰.۰۰۰ ریال.  
ب - خارج از شهر تهران: هزینه ایاب و ذهاب به طور جداگانه محاسبه شده و به ازای هر روز مبلغ ۱.۲۰۰.۰۰۰ ریال.

### • مراجعه شما به دفتر کاوش:

در صورتیکه رایانه و یا سی دی حاوی اطلاعات کتابخانه خود را همراه با نامه ضمیمه و با هماهنگی قبلی به این دفتر ارسال نمایید، موارد مربوط به نرم افزار کاوش، در محل این دفتر انجام میپذیرد و بابت هر ساعت مبلغ ۲۰۰.۰۰۰ ریال دریافت می گردد. زمان آماده شدن رایانه یا اطلاعات نیز با هماهنگی این دفتر اعلام خواهد شد. و چون هزینه های خدمات و مراجعه طبق تعرفه های کاوش **نقداً در محل** دریافت می گردد. لذا خواهشمند است مراحل اداری و مالی را قبل از مراجعه کارشناس کاوش، هماهنگ فرمایید.



## (فرم درخواست خدمات پس از فروش)

به: دفتر فروش و خدمات نرم افزار کاوش (شرکت رایانه آزمای پایا)

از:

بدینوسیله از آن دفتر درخواست می گردد جهت رفع موارد بوجود آمده در نرم افزار کاوش- که در ذیل به آنها اشاره شده- اقدامات لازم را مبذول فرمایید.

شرح موارد بوجود آمده در نرم افزار عبارتند از:

-  
-  
-  
-

• نحوه انجام خدمات درخواستی:

مراجعه به مرکز مربوطه  در محل کاوش

\_\_\_\_\_ (در صورت مراجعه به مرکز مربوطه این قسمت را تکمیل نمایید)

• نشانی: .....

• نام مسئول کتابخانه: آقای / خانم: .....

• تلفن تماس:

• تاریخها و ساعت های پیشنهادی جهت مراجعه:

امضا مسئول مرکز / کتابخانه